

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
Экономики труда и основ управления



— А.А. Федченко

Протокол №10 от 19.05.21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.03.01 Управление процессами и операциями**

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

38.03.02 «Менеджмент»

**2. Профиль подготовки/специализация:** Управление закупками и цепями поставок

**3. Квалификация выпускника:** бакалавр

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра Экономики труда и основ управления

**6. Составители программы:** Щукин Олег Семенович, д.э.н., проф.

**7. Рекомендована:** Научно-методическим советом экономического факультета, протокол № 4 от 15.04.2021

**8. Учебный год:** 2022/23

**Семестр(ы):** 6

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов знаний адекватных современным требованиям системы управления процессами и операциями, умений и навыков эффективного решения возникающих при этом задач.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у студентов знания основных мероприятия по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
- формирование умений и навыков оценивания эффектов и рисков осуществления закупок.
- овладение знаниями, умениями и навыками организации межфирменного взаимодействия с целью осуществления закупок и цепей поставок, в том числе совместно

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору)

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

обучающийся должен знать:

- основные принципы, теории и концепции менеджмента;
- принципы научного исследования;

обучающийся должен уметь:

- использовать методы экономического исследования;
- систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию;
- критически оценивать социально-экономическую информацию;

обучающийся должен иметь навыки:

- самостоятельной, творческой работы.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- маркетинг;
- статистика;

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен организовать комплекс мероприятий для осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-4.2	Планирует и организует мероприятия по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<b>Знать:</b> процессы по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд <b>Уметь:</b> формировать процессы по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд <b>Владеть:</b> способностью организовать комплекс процессов для осуществления закупок.
		ПК-4.3	Оценивает эффекты, риски и контролирует осуществление закупок	<b>Знать:</b> риски при осуществлении процессов закупок <b>Уметь:</b> оценивать риски процессов закупок <b>Владеть:</b> методами управления рисками процессов закупок.
ПК-5	Способен организовать и управлять цепями поставок	ПК-5.4	Организовывает межфирменное взаимодействие с целью осуществления закупок и цепей	<b>Знать:</b> процессы цепей поставок <b>Уметь:</b> организовывать межфирменные процессы с целью осуществления закупок и цепей поставок, в том числе совместно <b>Владеть:</b> методами управления процессами с целью осуществления закупок и цепей

			поставок, в том числе совместно	поставок, в том числе совместно
--	--	--	---------------------------------	---------------------------------

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4/144.**

**Форма промежуточной аттестации: зачет**

**13. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		4 семестр	№ семестра	...
Аудиторные занятия	50	50		
в том числе:	лекции	16	16	
	практические	34	34	
	лабораторные			
Самостоятельная работа	94	94		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)				
Итого:	144	144		

**13.1. Содержание дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Основы управления процессами	Отличие управления на основе процессов от традиционного управления	–
1.2	Зрелость процессов и операций организации	Развитие процессов и операций организаций	–
1.3.	Анализ процессов и операций закупок	Методы анализа процессов и операций закупок	–
1.4	Совершенствование процессов и операций закупок	Методы совершенствования процессов и операций закупок	–
1.5	Инструменты совершенствования процессов и операций	Инструменты совершенствования процессов и операций	–
1.6	Реинжиниринг процессов	Подходы к реинжинирингу процессов	–
1.7	Оценка рисков процессов для осуществления закупок.	Риски процессов для осуществления закупок.	–
1.8	Внедрение процессного управления	Этапы внедрения процессного управления	–
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Основы управления процессами	Отличие управления на основе процессов от традиционного управления	–
2.2	Зрелость процессов и операций организации	Развитие процессов и операций организаций	–
2.3	Анализ процессов и операций закупок	Методы анализа процессов и операций закупок	–
2.4	Совершенствование процессов и операций закупок	Методы совершенствования процессов и операций закупок	–
2.5	Инструменты	Инструменты совершенствования процессов и	–

	совершенствования процессов и операций	операций	
2.6	Реинжиниринг процессов	Подходы к реинжинирингу процессов	–
2.7	Оценка рисков процессов для осуществления закупок.	Риски процессов для осуществления закупок.	–
2.8	Внедрение процессного управления	Этапы внедрения процессного управления	–
<b>3. Лабораторные занятия</b>			
–			

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Основы управления процессами	2	4		11	17
2	Зрелость процессов и операций организации	2	4		11	17
3	Анализ процессов и операций закупок	2	4		11	17
4	Совершенствование процессов и операций закупок	2	4		13	19
5	Инструменты совершенствования процессов и операций	2	4		15	21
6	Реинжиниринг процессов	2	6		13	19
7	Оценка рисков процессов для осуществления закупок.	2	4		11	17
8	Внедрение процессного управления	2	4		11	17
	Итого:	16	34		94	144

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Для достижения целей изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции и практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по соответствующей теме, раскрывать состояния и перспективы развития рассматриваемых вопросов, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект для использования полученного материала при подготовке к практическим занятиям и выполнения заданий для самостоятельной работы. Для более полного освоения материалов учебной

дисциплины обучающимся рекомендуется дополнить лекционный материал посредством самостоятельной работы с литературой. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме занятия.

#### Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

Практические занятия реализуются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения материала лекций, выработки навыков в решении практических задач и производстве необходимых расчетов. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента. Семинарские занятия включают в себя и презентации-выступления по какой-либо сложной или актуальной проблеме, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. На семинаре студент проявляет знание изучаемой темы дисциплины, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Помимо выступления на семинарских занятиях применяются следующие формы работы студентов: ответ по вопросам семинара; выполнение индивидуальных и групповых проектов; написание эссе или подготовка сообщений.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, а также обращаться к публикациям в периодических научных изданиях.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его освоения курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

#### Методические рекомендации по выполнению заданий и самостоятельной работе.

В период освоения дисциплины обучающийся различные практические задания и задачи, позволяющие оценить степень проработанности изученного материала и умение найти ответы на поставленные вопросы.

Наряду с лекциями, изучением основной и дополнительной литературы по курсу, студентам рекомендуется проведение самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний и навыков;
- подготовка к предстоящим семинарским занятиям, зачетам, экзаменам;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Формами самостоятельной работы студентов являются изучение соответствующей учебно-методической литературы, монографий, периодической литературы и статистических материалов.

### **15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
01	1 <i>Горбашко Е.А. Управление качеством. Уч.для бакалавров. 2-е издание. – М.: Юрайт, 2017 . – 352с.</i>
02	<i>Щукин О.С. Инструменты совершенствования системы менеджмента качества организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2017. – 90с.</i>
03	<i>Васин С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход. Уч. для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2016. – 403с.</i>
04	<i>Федюкин В.К. Управление качеством производственных процессов. Уч. для бакалавриата . 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус 2015 . 229с.</i>

05	Автоматизация процессов управления. – Ульяновск: ФГУП НПО «Марс» 2014. – 114с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240917">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240917</a>
----	---

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
06	Щукин О.С. Самооценка организации. Кросс-диагностика. Семь инструментов качества: учебное пособие / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2006. – 63 с.
07	Щукин О.С. Рекомендации по проведению самооценки организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2006. – 15 с.
08	Щукин О.С. Генезис категории «качество» в методологии самооценки организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2005. – 184 с.
09	Щукин О.С. Управление качеством. Терминологический словарь. / О.С. Щукин - Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2002. - 92 с.
10	Щукин О.С. Самооценка деятельности организации по централизованной модели: концептуально-методологические основы адаптивного подхода / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2005. – 295 с.
11	Окрепиллов В.В. Управление качеством: учебник для вузов / В.В. Окрепиллов. – М.: ОАО Изд-во Экономика, 1998. – 639 с.
12	Государственный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9000 – 2015. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 26 с.
13	Государственный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015. Система менеджмента качества. Требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 21 с.
14	Государственный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9004 – 2015. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 46 с.
15	Корольков В.Ф. Процессы управления организацией / В.Ф. Корольков, В.В. Брагин. – Ярославль : Ред. Из-центр Яртелекома. 2001. – 416 с.
16	Менеджмент процессов / под ред. Й Беккера, Л. Вилкова, В. Таратухина, М. Кугелера, М. Роземанна. – М.: Эксмо, 2008. – 384 с.
17	Аникин Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Управление цепями поставок / Б.А. Аникин ; Родкина Т. А. ; Волочиенко В. А. ; Заичкин Н. И. ; Межевов А. Д. — Москва : Проспект, 2015. — 214 с.— <URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251688">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251688</a> >.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	<a href="https://edu.vsu.ru">https://edu.vsu.ru</a> – Образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle
2.	<a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a> – Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета
3.	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> – Университетская библиотека онлайн
4.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> – Электронно-библиотечная система Лань
5.	<a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
6.	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
7.	<a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

№ п/п	Источник
1	Щукин О.С. Инструменты совершенствования системы менеджмента качества организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2017. – 90с.

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, практические и дискуссионные семинарские занятия, выполняются различные задания. Проверка выполнения заданий может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Программа курса может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий через Образовательный портал "Электронный университет

ВГУ" <https://edu.vsu.ru/>, где представлены следующие материалы: программа дисциплины, план семинаров, задания для самостоятельной работы; а также предоставляется возможность в режиме онлайн проводить занятия в соответствии с расписанием.

### 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры с выходом в Internet; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office.

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Основы управления процессами	ПК-4	ПК-4.2	Дискуссия
2.	Зрелость процессов и операций организации	ПК-4	ПК-4.2	Дискуссия Доклад
3.	Анализ процессов и операций закупок	ПК-5	ПК-5.4	Дискуссия Доклад
4.	Совершенствование процессов и операций закупок	ПК-5	ПК-5.4	Дискуссия Доклад
5.	Инструменты совершенствования процессов и операций	ПК-5	ПК-5.4	Практическое задание
6	Реинжиниринг процессов	ПК-5	ПК-5.4	Практическое задание
7	Оценка рисков процессов для осуществления закупок.	ПК-4	ПК-4.3	Практическое задание
8	Внедрение процессного управления	ПК-5	ПК-5.4	Дискуссия, Доклад
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Выполненные индивидуальные и групповые проекты

### 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

#### 20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### Перечень практических заданий:

##### 1. Дискуссия.

Семинарское занятие №1 по теме: «*Основы управления процессами*».

Семинарское занятие №2 по теме: «*Зрелость процессов и операций организации*»

Семинарское занятие №3 по теме : «*Анализ процессов и операций закупок*»

Семинарские занятия №4 по теме: «*Совершенствование процессов и операций закупок*»

Семинарское занятие №8 по теме: «*Внедрение процессного управления*»

Описание технологии проведения

*Форма проведения:* коллективное обсуждение.

*Порядок проведения:* семинарские занятия проходят в форме дискуссии по вопросам для обсуждения. Основные вопросы для обсуждения приведены в разделе 13.1.(2. Практические задания).

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

*Что оценивается:* активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения. Работа студентов на семинарском занятии оценивается по системе «зачтено» - «не зачтено»

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся проявил активность и аргументировал высказанные точки зрения по обсуждаемым вопросам	Зачтено
Обучающийся не проявил активности на семинарском занятии или не участвовал в дискуссии, не высказал или не аргументировал свои точки зрения по обсуждаемым вопросам	Не зачтено

## 2. Доклад.

Семинарское занятие №2 по теме: «*Зрелость процессов и операций организации*»

Темы докладов:

1. Развитие процессов и операций организации.
2. Процессы в современной организации.
3. Методы оценки зрелости процессов и операций организации.
4. Развитие процессов и операций организации (на примере....)

Семинарское занятие №3 по теме: «*Анализ процессов и операций закупок*»

Темы докладов

1. Методы анализа процессов и операций закупок.
2. Анализ процессов.
3. Анализ операций.
4. Анализ процессов и операций закупок (на примере...)

Семинарское занятие №4 по теме: «*Совершенствование процессов и операций закупок*»

Темы докладов:

1. Совершенствование процессов закупок
2. Совершенствование операций закупок
3. Методы совершенствование процессов закупок.
4. Совершенствование процессов закупок (на примере....)

Семинарское занятие №8 по теме: «*Внедрение процессного управления*»

Темы докладов:

1. Разработка план внедрения процессного управления.
2. Роль персонала в процессе внедрения процессного управления.
3. Этапы внедрения процессного управления.
4. Внедрение процессного управления (на примере .....)

*Форма проведения:* подготовка доклада, выступление с докладом, коллективное обсуждение.

*Порядок проведения:* студенты, на основании самостоятельного выбора, готовят доклад (объем: 3-7 страниц) по одной из предложенных тем и выступают на семинаре с краткими сообщениями (продолжительность: 3-5 минут). По завершению выступления проводится обсуждение доклада, преподаватель и студенты могут задавать докладчику вопросы, касающиеся различных аспектов выбранной темы эссе.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

*Что оценивается:* качество выполнения задания, ответы на вопросы, активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения.

Доклад оценивается по системе «зачтено» - «не зачтено»

--	--



Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся проявил умение анализировать выбранную тему, знания об историческом (эволюционном) контексте, обоснованиях и точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении	Зачтено
Обучающийся не раскрыл изучаемую тему с точки зрения представлений об историческом (эволюционном) контексте, точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, не сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, не ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении	Не зачтено

### 3. Индивидуальный и групповой проект.

Семинарские занятия №5-7 по темам: «Инструменты совершенствования процессов и операций», «Реинжиниринг процессов», «Оценка рисков процессов для осуществления закупок».

Описание технологии проведения

**Форма проведения:** подготовка индивидуального и группового проекта (в 1 или 2 этапа, в зависимости от содержания задания в соответствии с методическим пособием (раздел 16)), выступление («защита») проекта, коллективное обсуждение.

**Порядок проведения:** студенты самостоятельно формируют группы по 2-3 человека, готовят групповой проект, на семинарских занятиях заслушиваются и обсуждаются групповые проекты студентов.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

**Что оценивается:** качество выполнения задания, ответы на вопросы, активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения. Групповой проект оценивается по системе «зачтено» - «не зачтено»

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся проявил умение анализировать выбранную тему, знания об историческом (эволюционном) контексте, обоснованиях и точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении	Зачтено
Обучающийся не раскрыл изучаемую тему с точки зрения представлений об историческом (эволюционном) контексте, точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, не сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, не ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении	Не зачтено

## 20.2. Промежуточная аттестация

1. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- оценка работы на практических занятиях в течение семестра;
- презентация индивидуального и группового проекта выполненные самостоятельно и на практических занятиях.

На зачете студенты защищают индивидуальный и групповой проект.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

**Что оценивается:** качество выполнения задания, ответы на вопросы, активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения. Индивидуальный и групповой проект оценивается по системе «зачтено» - «не зачтено»

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
<p>Обучающийся проявил умение анализировать выбранную тему, знания об историческом (эволюционном) контексте, обоснованиях и точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении</p>	Зачтено
<p>Обучающийся не раскрыл изучаемую тему с точки зрения представлений об историческом (эволюционном) контексте, точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, не сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, не ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении</p>	Не зачтено